

سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات

لجمعية الصحة بالعلا



جمعية العلا الصحية

ALULA HEALTH SOCIETY

ترخيص رقم : 2226

جدول المحتويات

مقدمة

١.....

.....

النطاق

٢.....

.....

المخالفات

٣.....

.....

الضمانات

٤.....

.....

اجراءات الابلاغ عن مخالفة

٥.....

معالجة البلاغ

٦.....

.....

ملحق : نموذج ابلاغ عن مخالفة

.....

جمعية العلا الصحية

ALULA HEALTH SOCIETY

ترخيص رقم : 2226

مقدمة:

توجب سياسة و إجراءات الإبلاغ عن المخالفات ويشار إليها فيما بعد "السياسة" (لجمعية العلا الصحية و يشار إليها فيما بعد ، "الجمعية") على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي و موظفي و متطوعي الجمعية الالتزام بمعايير عالية من الاخلاق والشخصية أثناء العمل وممارسة واجباتهم و مسؤولياتهم، وتضمن هذه السياسة أن يتم الإبلاغ في وقت مبكر عن أي مخالفة اوخطر جدي أو سوء تصرف محتمل قد تتعرض له الجمعية أو أصحاب المصلحة أو المستفيدين ومعالجة ذلك بشكل مناسب. كما يجب على كافة من يعمل لصالح الجمعية بمراعاة قواعد الصدق و النزاهة أثناء أداء مسؤوليتهم و الالتزام بكافة القوانين و اللوائح المعمول بها. تهدف هذه السياسة الى تشجيع كل من يعمل لصالح الجمعية للإبلاغ عن أي مخاطر أو مخالفات طمأنتهم إلى أن المقيام بهذا الامر آمن و مقبول ولا ينطوي على أي مسؤولية.

النطاق:

تطبق هذه السياسة على جميع من يعمل لصالح الجمعية سواء كانوا أعضاء مجلس إدارة أو مسؤولين تنفيذيين أو موظفين أو متطوعين أو مستشارين بصرف النظر عن مناصبهم في الجمعية، و بدون أي استثناء. و يمكن أيضاً لأي من أصحاب المصلحة من مستفيدين ومانحين و متبرعين وغيرهم الإبلاغ عن أي مخاطر أو مخالفات.

المخالفات:

تشمل الممارسات الخاطئة أي مخالفات جنائية أو مالية أو الاخلال بأي التزامات قانونية أو تشريعية أو متطلبات تنظيمية داخلية أو تلك التي تشكل خطراً على الصحة أو السلامة أو البيئة. و تشمل المخالفات التي يتوجب الإبلاغ عنها ، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي: (السلوك الغير قانوني) (بما في ذلك الرشوة أو الفساد) أو سوء التصرف.

سوء التصرف المَالِي (بما في ذلك ادعاء النفقات الكاذبة، إساءة استخدام الأشياء القيمة، عمليات غسيل الأموال أو دعم لجهات مشبوهة) عدم الإفصاح عن حالات تعارض المصالح (مثل استخدام شخص منصبه في الجمعية لتعزيز مصالحه الخاصة أو مصالح الآخرين فوق مصلحة الجمعية) إمكانية الاحتيال بما في ذلك إضاعة، إخفاء أو إتلاف الوثائق الرسمية). الجرائم الجنائية المرتكبة، أو التي تم ارتكابها، أو التي يُحتمل ارتكابها أياً كان نوعها.

عدم الالتزام بالسياسات و أنظمة و القواعد الداخلة أو تطبيقها بصورة غير صحيحة

الحصول على منافع أو مكافآت غير مستحقة من جهة خارجية لمنح تلك الجهة معاملة تفضيلية غير مبررة.

الإفصاح عن معلومات سرية بطريقة غير قانونية التلاعب بالبيانات المحاسبية.

تهدد صحة الموظفين وسلامتهم

?

انتهاك قواعد السلوك المهني و السلوك غير

الأخلاقي سوء استخدام الصلاحيات أو السلطات القانونية.

مؤامرات الصمت و التستر فيما يتعلق بأي من المسائل المذكورة أعلاه

جمعية العلاء الصحية

ALULA HEALTH SOCIETY

الضمانات

تهدف هذه السياسة الى إتاحة الفرصة لكل من عمل لصالح الجمعية عن المخالفات و ضمان

عدم تعرضهم للانتقام أو الإيذاء نتيجة ذلك . وتضمن السياسة عدم تعرض مقدم البلاغ لخطر فقدان

وظائفه أو منصبه أو مكانته الاجتماعية في الجمعية ولاي شكل من أشكال العقاب نتيجة قيامه بالإبلاغ عن اية مخالفة شريطة ان يتم الإبلاغ عن المخالفة بحسن نية و ان تتوفر لدى مقدم البلاغ معطيات اشتباه صادقة ومعقولة ولا يهم اذا اتضح بعد ذلك بانه مخطي .

من أجل حماية المصلحة الشخصية للمبلغ فإن هذه الساسة تضمن عدم الكشف عن هوية مقدم البلاغ عند عدم رغبته في ما لم ينص القانون خلاف ذلك و سيتم بذل كل جهد ممكن و مناسب للمحافظة على كتمان و سرّة هوية مقدم البلاغ عن أي مخالفة. و لكن في حالات معنية، يتوجب للتعامل مع بلاغ ان يتم الكشف عن هوية مقدم البلاغ ومنها على سبيل المثال ضرورة كشف الهوية أمام أي محكمة مختصة. كذلك يتوجب على مقدم البلاغ المحافظة على سرية البلاغ المقدم من قبله و عدم كشفه لأي موظف أو شخص آخر. و يتوجب عليه أيضا عدم اجراء أي تحقيقات بنفسه حول البلاغ . كما تضمن السياسة عدم إيذاء مقدم البلاغ بسبب الإبلاغ عن المخالفات وفق هذه السياسة .

إجراءات الإبلاغ عن مخالفة

يفضل الإبلاغ عن المخالفة بصورة مبكرة حتى يسهل اتخاذ الاجراء المناسب في حينه.

على الرغم من أنه لا يطلب من مقدم البلاغ إثبات صحة البلاغ، الا أنه يجب أن يكون قادراً على إثبات أنه قدم البلاغ بحسن نية. يتم تقديم البلاغ خطياً (وفق النموذج المرفق) وطباعته ثم تسليمه بظرف مغلق الى مدير عام الجمعية او إدارة الموارد البشرية أو من خلال ارساله مباشرة الى البريد الالكتروني لمسؤول الجودة في الجمعية.

ترخيص رقم : 2226

معالجة البلاغ:

يعتمد الاجراء المتخذ بخصوص البلاغ عن أي مخالفة وفق هذه السياسة على طبيعة المخالفة ذاتها.

قد يتطلب ذلك إجراء مراجعة غير رسمية أو تدقيق داخلي أو تحقيق رسمي.

و يتم اتباع الخطوات التالية في معالجة أي بلاغ:
تقوم لجنة الجودة/ الشكاوى والاقتراحات عند استلام البلاغات باطلاع رئيس مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي للجمعية (إذا لم يكن البلاغ موجهاً ضد الأخير) على مضمون البلاغ خلال اسبوع من استلام البلاغ.

جمعية العلا الصحية

ALULA HEALTH SOCIETY

ترخيص رقم : 2226

- يتم إجراء مراجعة أولية لتحديد ما إذا كان يتوجب إجراء تحقيق والشكل الذي يجب أن يتخذه . ويمكن حل بعض البلاغات بدون الحاجة لإجراء تحقيق.
- يتم تزويد مقدم البلاغ خلال ١٠ أيام بإشعار استلام البلاغ ورقم هاتف للتواصل.
- إذا تبين ان البلاغ غير مبرر، فلن يتم إجراء أي تحقيق إضافي. ويكون هذا القرار نهائياً وغير قابل لإعادة النظر ما لم يتم تقديم إثباتات إضافية بخصوص البلاغ.
- إذا تبين ان البلاغ يستند الى معطيات معقولة و مبررة، يتم إحالة البلاغ الى مدير عام الجمعية أو مدير إدارة الموارد البشرية للتحقق في البلاغ وإصدار التوصية المناسبة.
- يجب على مدير عام الجمعية او مدير الموارد البشرية الانتهاء من التحقق في البلاغ و إصدار التوصية خلال عشرة أيام عمل من تاريخ إحالة البلاغ.
- ترفع لجنة الجودة توصياتها الى مدير عام الجمعية للمصادقية والاعتماد.
- يتم تحديد الإجراءات التأديبية المترتبة على المخالفة وفق سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات وقانون العمل الساري المفعول.
- متى كان ذلك ممكناً، تزويد مقدم البلاغ بمعطيات عن أي تحقيق يتم إجراءه. ومع ذلك، لا يجوز إعلام مقدم البلاغ بأي إجراءات تأديبية أو غيرها مما قد يترتب عليه إخلال الجمعية بالتزامات السرية اتجاه شخص آخر.
- التزام الجمعية بالتعامل مع الإبلاغ عن أي مخالفة بطريقة عادلة و مناسبة، و لكنها لا تضمن أن تنسجم طريقة معالجة البلاغ مع رغبات مقدم البلاغ.

معلومات مقدم البلاغ (يمكن عدم تعبئة هذا الجزء اذا لم يرغب مقدم البلاغ
بكشف هويته ولكن يجب عليه تدوين بيانات مثل /البريد الالكتروني)

الاسم

الدور الوظيفي

الإدارة

رقم الهاتف

البريد الالكتروني

معلومات صندوق البريد

معلومات مرتكب المخالفة

الاسم

الدور الوظيفي

الإدارة

رقم الهاتف

البريد الالكتروني

معلومات الشهود (ان وجدوا وبالإمكان ارفاق ورقة إضافية في حالة وجود اكثر
من شاهد)

الاسم

الدور الوظيفي

الادارة

رقم الهاتف

البريد الالكتروني

التفاصيل	
	طبيعة و نوع المخالفة
	تاريخ ارتكاب المخالفة و تاريخ العلم بها
	مكان حدوث المخالفة
	بيانات او مستندات تثبت ارتكاب المخالفة
	أسماء اشخاص اخرين اشتركوا في ارتكاب المخالفة
	اية معلومات او تفاصيل اخرى
	ماهي النتائج المتوقعة من هذا البلاغ
	تاريخ تقديم البلاغ :

جمعية العلا الصحية

ALULA HEALTH SOCIETY

ترخيص رقم : 2226